

République Tunisienne

Projet de développement urbain et de gouvernance locale

Fiche de suivi trimestriel E&S des points focaux locaux

Projets en cours de mise en œuvre

Commune : GHENADA

Période (trimestre) : 2/2021

a) Mémoire descriptif, explicatif et justification :

(Description de l'état global d'avancement de la mise en œuvre des mesures d'atténuation, des résultats obtenus, de la conformité au PGES et CGEAC, les anomalies identifiées, la nature des mesures prises et des actions correctives engagées, l'avancement de la mise en œuvre des mesures correctives antérieures et inclure des exemples de justificatifs en annexe (Consultants recrutés pour le suivi, PV de réception, lettres, PV de réunions, photos, etc)

Les projets programmé dans l'année 2020/2021

c) Détail des mesures de suivi de mise en œuvre et des mesures correctives par projet
Phase travaux

N°	Projet	Catégorie		Mise en œuvre des PGES et CGEAC en cours des travaux				Remise en état des lieux à la fin des travaux (*)		Non-conformité relevée par rapport aux mesures prévues dans les E E (PGES/CGEAC) et raisons	Mesures prises en cas de manquement aux obligations contractuelles et Actions correctives prise et/ou engagées
		B	C	Mesures environnementales du trimestre en cours		Mesures correctives du trimestre précédent					
				oui	non	oui	non	oui	non		
1	<i>embellissement</i>		x								
2	<i>Extension cite commercial</i>		x								

(*) Préciser si c'est mentionné sur le PV de réception

Phase exploitation et maintenance

N°	Projet	Catégorie		Mise en œuvre des PGES et CGEAC en cours des travaux				Remise en état des lieux à la fin des travaux (*)		Non-conformité relevée par rapport aux mesures prévues dans les E E (PGES/CGEAC) et raisons	Mesures prises en cas de manquement aux obligations contractuelles et Actions correctives prise et/ou engagées
		B	C	Mesures environnementales du trimestre en cours		Mesures correctives du trimestre précédent					
				oui	non	oui	non				
1	<i>embellissement</i>		x								
2	<i>Extension cite commercial</i>		x								

(*) Préciser si c'est mentionné sur le PV de réception

d) Mécanisme de gestion des plaintes

Tableau 3: Tableau de synthèse trimestriel du traitement des plaintes

Nom de la commune : Ghenada	
Nom du point focal: dandana slaheddine	
Trimestre : 2/ 2021	
Nombre de plaintes enregistrées au cours de la période :	15
Résumé synthétique du type de plaintes :	Presque le plupart des plaintes sont des plaintes consternant la construction trutab
Nombre de plaintes traitées dans un délai de 21 jours (explications) :	15
Nombre de plaintes non traitées dans un délai 21 jours (explications) :	0

"Traitée" veut dire étudiée par les services de la CL et ayant eu une réponse

Tableau4: Tableau de synthèse trimestriel du traitement des plaintes concernant les projets financés par le PDUGL.

Nombre de plaintes portant sur les projets financés par le PDUGL enregistrées au cours de la période:	0
Résumé synthétique du type de plaintes :	-
Nombre de plaintes traitées dans un délai de 21 jours (explications) :	0
Nombre de plaintes non-traitées dans un délai 21 jours (explications):	0

"Traitée" veut dire étudiée par les services de la CL et ayant eu une réponse

Récapitulatif :

- Nombre total de visites réalisées : 00
- Nombre total de non conformités relevées : 0
- Nombre total de nouvelles actions correctives lancées : 0
- Nombre total d'actions correctives clôturées : 0
- Nombre de plaintes reçues : 15
- Nombre de plaintes traitées : 15
- Difficultés rencontrées : 0
- Coûts induits : 0

e) Dossiers annexes

- Dossier photos : --
- Résultats d'analyses : --
- PV de réunions et de consultations : --

Ghenada le :

République Tunisienne

Projet de développement urbain et de gouvernance locale

Fiche de suivi trimestriel E&S des points focaux locaux

Projets en préparation

Commune GHENADA

Période(trimestre) : 2/2020

a) Mémoire descriptif, explicatif et justification :

(Description de l'état global d'avancement de chaque action (PGES, Consultation publique, ...), des résultats obtenus, de la conformité au MT et MOP, et inclure des exemples de justificatifs en annexe (Liste de vérification, liste des bureaux d'études ou consultants recrutés, PV de réunions, photos, etc)

Les projets programmer dans l'année 2020 /2021

b) Détails par projet

N°	Projet	Catégorie		Etude Environnementale			Consultation publique		Action: assistance technique		Formation		Plaintes		Acquisition de terrains		Déplacements de personnes affectées par le projet			Observations (*)
		B	C	PGES		CGEAC	oui	non	oui	non	oui	non	oui	non	oui	non	oui	non	Coût de l'action	
				provisoire	validé															
01	<i>Embellissements</i>		x	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-
02	<i>Extension cite commercial</i>		x	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-

(*) Préciser si les mesures environnementales (PGES; CGEAC) ont été incluses dans le DAO travaux, indiquer les actions clés : les difficultés rencontrées, les risques d'accidents environnementaux majeurs, mentionner les blocages, mesures de déplacements de personnes s'il y a lieu,)

Récapitulatif :

Nb de projet en cours de préparation (par catégorie) : 2

Nb de PGES ou CGEAC réalisés : 0

Nb de consultations publiques réalisées : 0

Nb de PGES validés : 0

c) Aspects fonciers

Pour chaque projet :

Formulaire à remplir en cas de cession volontaire

Description des parcelles, mode d'acquisition et Information							
Parcelle n°	Statut juridique	Surface en m²	Utilisation	Type d'acte	Information sur les ayants droits/et ou propriétaires	Date	
--	--	--	--	--	--	--	--
Nb Total		Total surface					

Formulaire à remplir en cas d'acquisition à l'amiable

Description des parcelles				Mode d'acquisition, information et montant						
Parcelle n°	Statut juridique	Surface en m²	Utilisation	Type d'acte	Information sur les ayants droits/et ou propriétaires	Date	Montant provisionnel	Montant définitif	Date	Observations
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Nb Total		Total surface					Montant total	Montant total		

Formulaire à remplir en cas d'occupation temporaire

Description des parcelles			Mode d'acquisition, information et montant				Indemnisation				
Parcelle n°	Superficie de la parcelle endommagée et ou occupée	Statut foncier	Durée d'occupation	Type de culture pratiquée	Nom d'ayants droit	Statut	Prix fixé par ha	Montant fixé de l'indemnisation	Montant reçu	Date de réception	Observations
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Nb Total					Nb Total			Montant total	Montant total		

Plan de réinstallation à préparer en cas d'occupations ou de constructions irrégulières

- Nombre/Surface : --
- Acquisitions finalisées/en cours : --
- Coûts induits : --

Formulaire à remplir en cas d'expropriation

Description des parcelles				Information sur les ayant droits et montant						
Parcelle n°	Statut juridique	Surface en m ²	Utilisation	Type d'acte	Information sur les ayants droits/et ou propriétaires	Date	Montant provisionnel	Montant définitif	Date	Observations
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Nb Total		Total surface					Montant total	Montant total		

Récapitulatif :

- Surface totale cédée à l'amiable (en m²) : --
- Surface totale acquise à l'amiable (en m²) : --
- Surface totale occupée temporairement (en m²) : --
- Surface totale expropriée (en m²) : --
- Nombre de plans de réinstallation : --
- Difficultés rencontrées : --
- Coûts induits : --

d) Dossier des annexes

- Dossier photos :--
- PV de réunions et de consultations : --

Copies d'actes d'acquisition s'il y'a lieu : --

GHENADA LE :

جدول إجمالي مخصص للشكاوي المتعلقة بالمشاريع الممولة
في إطار برنامج التنمية الحضرية و الحوكمة المحلية PDUGL
• سواء عن طريق المساعدات الغير موظفة DGNA
• أو المساعدات الموظفة لتهديب الأحياء الشعبية SQD

يعد بصفة دورية كل ثلاثة أشهر و يتم إحالته إلى الفروع الجهوية لصندوق القروض و مساعدة الجماعات المحلية و منها إلى المصالح المركزية لتجميعها ثم يقع توجيهها إلى هيئة الرقابة العامة للمصالح العمومية التي تتولى مهمة التقييم السنوي و ال مستقل لأداء الجماعات المحلية.

00	عدد الشكاوي المتعلقة بالمشاريع الممولة من طرف برنامج التنمية الحضرية و الحوكمة المحلية و المسجلة خلال الفترة : الثلاثي الأول لسنة 2021 .
	تلخيص تحليلي لأنواع الشكاوي
00	عدد الشكاوي التي وقعت معالجتها خلال أجل 21 يوما . (توضيح):
00	عدد الشكاوي التي لم تقع معالجتها (*) خلال أجل 21 يوما. (شرح الأسباب):

جدول إجمالي للشكاوي المتعلقة بالعمل البلدي
يعد بصفة دورية كل ثلاثة أشهر

يتم إحالتها إلى الفروع الجهوية لصندوق القروض و مساعدة الجماعات المحلية و منها إلى المصالح المركزية لتجميعها ثم يقع توجيهها إلى هيئة الرقابة العامة للمصالح العمومية التي تتولى مهمة التقييم السنوي و المستقل لأداء

البلدية: الغنادة إسم مسؤول على الشكاوي: صلاح الدين الدندانة الثلاثية: الثاني لسنة 2021	
15	عدد العرائض التي تم تسجيلها خلال الفترة : الثلاثي الثاني لسنة 2021
اعتراضات في ميدان البناء – النظافة و العناية بالبيئة	تلخيص تحليلي لأنواع الشكاوي
15	عدد الشكاوي التي وقعت معالجتها (*) خلال أجل 21 يوما. (توضيح):
00	عدد الشكاوي التي لم تقع معالجتها (*) خلال أجل 21 يوما. (شرح الأسباب):

(*) معالجة يعني: مدروسة من طرف مصالح البلدية و وقعت الإجابة عليها.